

충북가정위탁지원센터 인테리어 제안요청서

2024.10.14

1. 제안 개요

가) 회사 현황

: 세이브더칠드런은 인종, 종교, 정치적 이념을 초월하여 아동 권리 실현을 위해 활동하는 국제구호개발 NGO입니다. 상세한 정보는 <https://www.sc.or.kr/> 를 참고하시기 바랍니다.

나) 제안요청의 개요

: 세이브더칠드런은 '충북가정위탁지원센터의 인테리어 설계 및 시공을 수행할 경쟁력 있는 사업자'를 선정하고자 합니다.

다) 공사목적

: 충북가정위탁지원센터 인테리어 공사 일체 / 395.48m²(97평) 기준
(이전 전 현 사무실 원상복구를 위한 철거공사 포함)

라) 공사명 및 진행일정

공사명	현장설명회	제안서 제출기간	업체선정방식	공사기간
충북 가정위탁지원센터 인테리어 공사	2024.10.24(목) 14:00	2024.11.06(수) 18:00 도착분까지	일반경쟁 적격심사에 의한 우선협상계약	2024.12월 중순 ~2025.01월 중순

① 제출방법 : 제안서 및 서류 일체

- 2부를 밀봉하여 충북가정위탁지원센터 주소로 우편 또는 등기 제출(마감일 18시 도착기준)
- 각각의 PDF(파일명 저장) 파일 이메일(cbfc@sc.or.kr) 제출

② 공사내용 : 사무실 인테리어 공사 / 전용면적 395.48m²(97평) 기준

③ 공사금액 : 금83,776,000원(부가세 포함)

※ 금액 관련 사항

- 공급자재 없음
- 냉난방공사 일부 포함(1개 이전 및 4개 신규 설치)

2. 제안일정

구분	일정	비고
입찰공고	2024.10.14(월) ~ 10.22(화)	세이브더칠드런 홈페이지
현장설명회	2024.10.24(목), 14:00	충북 청주시 서원구 신성화로41, 5층
제안서 접수	2024.11.06(수), 18:00까지	우편, 이메일 제출

구분	일정	비고
인테리어 업체 최종 선정	2024.11.11(월) 예정	세이브더칠드런 홈페이지 공고 및 개별통보
시안 설계 및 내역 확정	2024.11.12(화)~11.25(월)	진행상황에 따라 변경 및 조율될 수 있음.
확정 및 계약	2024.11.27(수)	
인테리어 공사	2024.12.중순~2025.01.중순	
인테리어 공사 점검 및 승인	2025.01중순	
* 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 별도로 연락드릴 예정입니다.		

3. 참여방법

- 가) 제안서를 직접 제출하는 일반 대상 공사입니다.
 - 나) 현장설명회 이후 제출한 포트폴리오, 제안서 등을 종합 평가하여 우선협상자를 선정 후 협상에 의한 계약으로 합니다.
 - 다) 일반경쟁, 적격심사에 의한 협상 계약으로 제출된 서류의 적격심사를 통해 우선 협상대상자 선정에 의한 계약 대상 공사입니다.
- * 본 제안요청서의 용어 해석에 있어 견해 차이 또는 명시되지 않은 사항에 대해서는 '충북가정위탁지원센터'의 해석이 우선합니다.

4. 공사참가자격

- 가) 현장설명회 참석한 업체
- 나) 건설산업기본법에 의한 실내건축공사업 관련 면허를 보유하고 있거나, 사업자등록증상 업종, 업태에 실내건축업이 명시되어 있는 업체
- 다) 공고일 전일부터 기산하여 최근 2년 이내 단일계약기준으로 실내인테리어공사(원상복구공사포함) 실적 1억원 이상 실적보유업체
- 라) 공고등록일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」상 참가자격의 제한 대상에 해당되거나 채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 의한 회생 및 파산 신청업체에 해당되지 않는 업체
- 마) 공고등록일 현재 국세 및 지방세를 체납하지 아니한 업체
- 바) 공동수급(분담이행 포함)은 불가함

5. 현장설명

- 가) 현장설명회 : 2024.10.24(목), 14:00
 - 장소 : 충북 청주시 서원구 신성화로41, 5층
 - 기타 : 현장설명회에 참석하여야만 본 입찰에 참가할 수 있습니다.

나) 현장설명회 참석 시 제출서류

- 공사참여확약서(붙임 양식 참조)
- 사업자등록증(사본), 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계
- 보유면허증 및 기타 인허가 등록증 사본
- 위임장 및 재직증명서(대리인 참여시)

※ 상기 제출서류는 현장설명회 참가 당일 직접 제출하셔야 합니다.

6. 제안서의 제출

가) 제안서는 충북가정위탁지원센터로 구비서류 및 도면 및 견적 각 2부를 제출하여야 합니다.

- 우편 및 등기(충북 청주시 서현중로66, 404호 충북가정위탁지원센터)
- PDF파일은 이메일(cbfc@sc.or.kr) 제출
- 원본과 PDF 파일 모두 제출해야 하며, 마감일 18시 도착기준임

나) 제출구비서류

- 인테리어 공사 제안서(조감도 및 투시도(외부출입공간포함), 공간구획에 따른 평면도 및 주요 입단면도, 제안내용에 대한 개략적 내역서)
- 공사일정표 및 공사시방서
- 유사용역 실적증명원
- 기업 신용평가등급 확인서
- 국세 및 지방세 완납증명서
- 기술인력 보유현황

다) 제안서에 제출된 공사 시안의 별도 시안 지급 비용은 없습니다.

라) 제안서에 표시된 인테리어 디자인의 법적 문제가 발생할 경우 이는 참여자의 귀책으로 합니다.

마) 구비서류 중 허위사실로 인한 법적문제가 발생할 경우 이는 참여자의 귀책으로 하며 선정이 취소될 수 있습니다.

7. 우선협상대상자 결정방법

- 현장설명회에서 참여기업에 한 해 업체선정평가표를 공개할 예정입니다.

8. 기타 유의사항

가) 적격대상자가 없어 공사업체가 선정이 안 될 경우 동일한 방법을 통해 추가 게시

나) 현장설명회 참여자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약관련법령, 공사입찰유의서 및 청렴계약입찰 특별유의서, 공사계약 일반조건 및 특수조건, 설계서 등을 입찰 전에 열람 및 숙지하여야 하며, 열람 및 숙지 불이행으로 인한 책임은 공고에 참여한 참가자가 져야 합니다.

다) 우선대상협상자는 선정 및 추가 협의사항 논의 후 5일 이내에 소정 서식의 계약서(공사 내역서 포함)에 의해 계약을 체결(계약장소 : 추후 개별 통지)하여야 하며, 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약이 취소되며, 공사 지연에 대한 민사상의 손해배상을 하여야 합니다(손해배상금은 총 공사금액의 100분의 5로 한다)

라) 일괄 하도급은 금지합니다.

마) 물가변동으로 인한 계약금액의 조정은 허용하지 않습니다.

바) 공사에 관련된 절차 및 상세 문의

: 충북가정위탁지원센터 (043-250-1226)

9. 제안 지침

가) 과업수행의 기본지침

① 기본방향

- 1) 기본 RFP를 충족시키면서 타당한 견적을 제시하여야 한다.
- 2) 기본 RFP외 공간의 용도, 이용 대상의 성격에 맞는 구성 idea, 기관 identity, trend 등이 concept로 반영된 design을 제시하여야 한다.
- 3) 설계는 새로운 공법과 기술을 적극 도입하여 경제적인 구조 및 자재를 사용하되 내구성이 크고 안전하여야 하며, 외형상으로도 안전감과 미적 구비조건을 갖추고 물리적인 피해를 극복할 수 있도록 설계되어야 한다.
- 4) 각 기능에 유기적으로 연계된 동선 체계가 될 수 있도록 설계되어야 한다.
- 5) 마감재료는 방음, 방습 등을 고려한 합리적인 재료를 선택하고 친환경 자재를 우선 설계에 적용한다.
- 6) 본 공사에 필요한 모든 자재는 국내생산 자재를 사용함을 원칙으로 하며 국산품이 없거나 조잡한 자재에 대하여서는 부득이 외국산 자재를 사용하여도 무방하나, 사후 유지 관리상 편의와 교환성을 고려하여야 하며, 가능한 반영구적인 자재를 사용하도록 한다.

② 일반 지침

- 1) 사업의 목적과 제안 요구사항을 충분히 숙지하고 현장 여건을 잘 고려하여 계획하여야 한다.
- 2) 관련 규정 및 제반 법규에 적법하게 시공될 수 있도록 계획하여야 하며 사용자에게 대한 안전성을 도모하는 계획이 반영되어야 한다.
- 3) 마감 재료는 화재 예방을 고려하여 불연재, 난연재 사용을 원칙으로 하고 그렇지 않을 경우 방염처리를 한다.

나. 세부지침

① 공간구성

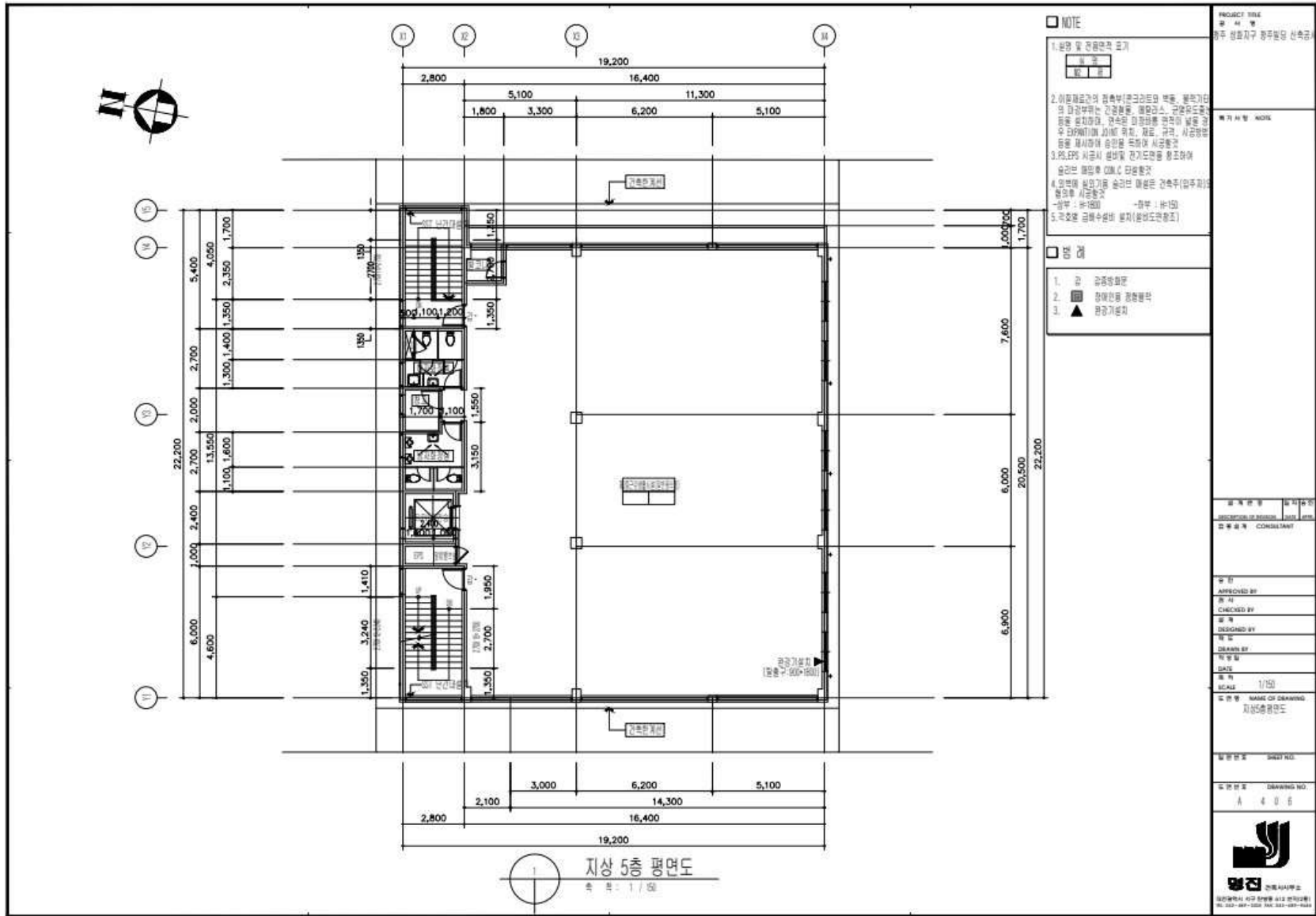
- 해당 사무실 395.48㎡(전용면적 97평) 및 출입구에 대한 인테리어 공사를 진행한다.
- 공간별 용도, 성격 등을 고려하여 적절한 공간계획을 수립하여 계획한다.

② 비고 : 아래 내용은 현장설명회 참여 업체에 한 해 공유할 예정임

- 제안서 심사 및 평가기준
- 협상적격자 및 협상순위의 선정
- 협상적격자 통지
- 협상 절차
- 협상의 진행

<붙임서류>

1. 건축물 현황도(도면)



2. 전달사항

- 현재 건물용도변경(근린생활시설 → 노유자시설(아동복지시설))이 필요한 상황으로 건축사와 노유자 시설 용도변경 건으로 논의중에 있음
- 소방시설 설치 및 관리에 관한 법률 시행령에 따라 도장 및 도배 공사 시공시 방염 시공이 필수이며, 목수공사시에도 방염소재를 사용하여야 함.
- 소방설비시설 공사에서 면적에 적합한 스프링클러(sprinkler) 설치가 필수임.

3. 가정위탁지원센터 설치기준

■ 아동복지법 시행령 [별표 11] <개정 2022. 6. 21.>

가정위탁지원센터의 설치기준 및 상담원 등 직원의 배치기준(제47조 관련)

1. 설치기준

가. 사무실

가정위탁 관련 사무를 처리할 수 있는 적당한 설비를 갖추어야 한다.

나. 상담실

16.5제곱미터 이상의 면적으로 하며, 녹취기, 무인카메라, 일방경(一方鏡) 등의 장비를 갖추어야 한다.

다. 심리검사·치료실

- 1) 16.5제곱미터 이상의 규모로 아동의 심리치료에 적합한 구조와 설비를 갖추어야 한다.
- 2) 놀이치료·미술치료·음악치료, 심리상담 등 전문적인 치료를 위하여 필요한 설비를 갖추어야 한다.
- 3) 가족에 대한 상담·치료·교육에 적합한 구조와 설비를 갖추어야 한다.

라. 삭제 <2014.9.26.>

마. 교육실

66제곱미터 이상의 규모로 교육에 적합한 구조와 설비를 갖추어야 한다.

바. 그 밖의 사항

16.5제곱미터 이상의 자료실 또는 대기실 등을 갖추어야 한다.