



## 1. 채용개요

채용부서	대전서부아동보호전문기관
채용직무	1. 사무원 2. 임상심리치료 전문인력
담당업무	<p>1. 사무원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사관리 업무(채용, 근태관리, 입/퇴사, 휴/복직, 급여, 사대보험 등)</li> <li>- 세무관리 업무(원천세, (간이)지급명세서, 부가세합계표, 공익법인 결산 공시 등, 전자기부금영수증 발급 업무, 연말정산 등 신고/납부 업무)</li> <li>- 재무/회계관리 업무(계좌 관리, 경영보고, 전입금신청, 보조금 교부 신청, 예/결산서 관리, 보조금 정산 등)</li> <li>- 시스템관리(사회복지시설정보시스템, 이카운트, E나라도움)</li> <li>- 기타행정/총무업무(기관운영현황관리, 자원봉사자관리, 차량관리, 근로장학생관리, 시설관리 등)</li> </ul> <p>2. 임상심리치료 전문인력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례관리 초기인테이크 및 사정 시 아동과 사례관리대상자에 대한 심리평가 진행</li> <li>- 피해아동 및 가족, 사례관리대상자를 위한 상담·치료·교육</li> <li>- 아동학대 임시조치·보호처분으로 인한 상담위탁명령 수행</li> </ul>
지원기간	공고기간 : 2025년 1월 3일(금) ~ 2025년 1월 19일(일) 24:00까지 접수기간 : 2025년 1월 6일(월) ~ 2025년 1월 19일(일) 24:00까지
접수처	세이브더칠드런 인재채용 홈페이지 <a href="https://savethechildren.recruiter.co.kr/appsite/company/index">https://savethechildren.recruiter.co.kr/appsite/company/index</a>

## 2. 자격요건

공통자격	세이브더칠드런은 아동의 생존, 보호, 발달 및 참여의 권리를 실현하기 위하여 인종, 종교, 정치적 이념에 편견이 없으며, UN아동권리협약 및 세이브더칠드런 아동안전보호정책에 위배되지 않고 아동의 권리 실현이나 NGO에 대한 미션을 가진 분들과 함께 일합니다.
세부자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사무원</li> <li>1. 필수요건 : 운전면허소지자(실제 운전가능자)</li> <li>2. 우대 자격 요건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계 관련 자격증 소유자</li> <li>- 사회복지시설 사무 업무 경험자</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조금 예산관리 업무 경험자</li> <li>- 이카운트, 사회복지시설정보시스템, E나라도움 시스템 경험자</li> <li>- 원활한 커뮤니케이션 능력을 갖춘 분</li> <li>- 다양한 환경에서의 상황 대처 능력을 갖춘 분</li> <li>- MS-Office 활용 능력 우수자</li> </ul> <p>• 임상심리치료 전문인력</p> <p>1. 필수 자격요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등교육법 제2조에 따른 학교, 평생교육법 제32조 또는 제33조에 따라 교육부장관의 인가를 받아 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 평생교육시설(대학 등)에서 심리관련 학과를 졸업한 사람</li> <li>- 국가기술자격법 시행령 제12조의2제1항에 따른 임상심리사 2급 이상의 자격이 있는 사람</li> <li>- 운전면허소지자(실제 운전가능자)</li> </ul> <p>2. 우대 자격 요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지사 1급 및 사회복지학 전공(지역관리자에 한함)</li> <li>- 아동학대 전문 상담 업무 경험자 및 사회복지관련 업무 경력자</li> <li>- 원활한 커뮤니케이션 능력을 갖춘 분</li> <li>- 다양한 환경에서의 상황 대처 능력을 갖춘 분</li> <li>- MS-Office 활용 능력 우수자</li> </ul>
--	---

### 3. 근무조건

모집인원	1명
고용형태	정규직(임상심리치료 전문인력), 사무원(육아휴직대체계약직)
계약기간	육아휴직대체계약직 : 입사일로부터 1년 4개월
근무형태	주 5일(일 8시간, 09:00-18:00 / 휴게시간: 12:00-13:00)
근무지	대전서부아동보호전문기관(대전광역시 서구 계백로 1135, MK빌딩 7층)

### 4. 채용절차

서류전형	2025.01.20.
면접 및 평판조회	2025.01.22.(예정)
범죄전력조회	성범죄 및 아동학대, 장애인학대 관련 등 범죄 경력 조회
최종합격	2025.01.27.~31.(예정)
입사(예정)일	2025.02.03.~2025.02.05. 협의

※ 상기 일정은 채용 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 해당자에게 사전 안내할 예정입니다.

※ 전형별 결과 발표는 합격 여부와 관계없이 모든 지원자에게 개별 안내됩니다.

### 5. 제출서류

서류전형	이력서, 자기소개서
면접전형	경력증명서, 학위증명서
최종합격	자격증명서, 주민등록등본, 채용건강검진 결과통보서, 잠복결핵검사결과 통보서, 증명사진, 통장사본, 건강보험자격득실확인서

※ 상기 서류는 해당자만 제출하시면 됩니다.

## 6. 기타사항

- 채용 전형 기간 동안 메일과 유선 연락을 병행하므로 이메일 주소와 핸드폰 연락처를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 입사지원서 허위 기재, 허위 증빙자료 제출, 서류 미제출의 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 문의 사항은 FAQ 또는 Q&A를 통해 문의해 주시기 바랍니다.