

전북가정위탁지원센터 계약직 채용 공고

세이브더칠드런은 30개 회원국이 전 세계 120여 사업장에서 아동의 생존, 보호, 발달 및 참여의 권리를 실현하기 위해 국적, 종교, 정치적 이념을 초월하여 활동하는 국제아동권리기관입니다.

세이브더칠드런코리아 전북가정위탁지원센터는 아동복지법 제48조에 의거하여 설치된 센터로, 친가정내 보호가 어려운 아동에게 위탁가정을 제공하여 건강한 성장과 발달을 돕고 있습니다.

본 센터에서는 아래와 같이 직원을 모집하오니 세이브더칠드런의 아동안전보호정책을 준수하고 헌신하고자 하는 열정 있는 많은 분들의 지원 바랍니다.

2020년 8월 6일

1

채용개요

채용구분	채용분야	채용인원	주요직무
계약직 (12개월)	상담보조원 (FC플래너)	2명	<ul style="list-style-type: none"> - 대리위탁가정 (위탁가정 중에서 조부모가 위탁하는 가정) 방문 및 사례관리 제공 - 조부모의 양육기술 지원 - 손자녀의 소통/대화법 안내 - 조부모의 스트레스 해소법 안내 - 기타 가정에서 필요한 서비스 제공 및 연계

2

근무조건

구 분	내 용
모집인원	2명 (FC 플래너/ 대리위탁가정 양육 플래너)
고용형태	계약직(12개월)
근무시간	09:00~18:00(월~금), 주40시간
근 무 지	전북가정위탁지원센터(전주시 완산구 팔달로 232, 청목빌딩 6층)
급 여	세이브더칠드런 급여 가이드에 따름

3
응시자격

구 분	내 용
기본사항	<ul style="list-style-type: none"> - UN 아동권리협약 및 세이브더칠드런 아동안전보호정책에 관한 행동강령에 위배되지 않는 자(https://www.sc.or.kr/guide/spirit/03.do) - 남자의 경우 군필자 또는 면제자 - 종교·정치·인종에 편견이 없는 자 - 아동의 권리실현이나 NGO에 대한 미션을 가진 자
우대사항	<p>다음의 요건들 중 1개 이상 충족시 심사에서 우대함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지, 아동복지, 상담 및 지도, 양육 지도 관련 분야 경력 3년 이상인 자 - 세이브더칠드런의 긍정적 훈육 과정 이수자

구 분	내 용
필수사항	<p>1) 아래 자격증 중 1개 이상 소지자</p> <p>가. 『사회복지사업법』에 따른 사회복지사의 자격 나. 『청소년기본법』에 따른 청소년상담사의 자격 다. 『청소년기본법』에 따른 청소년지도사의 자격 라. 상담심리사의 자격(한국상담심리학회) 마. 전문상담사의 자격(한국상담학회) 바. 심리상담사의 자격(한국심리상담협회) 사. 노인심리상담사의 자격(한국심리상담협회) 아. 가정복지상담사의 자격(한국심리상담협회) 자. 기타 전문 학회 또는 협회에서 발급하는 자격증 소지자</p> <p>2) 사업시행지역 내에서 근무 가능한 자</p> <p>3) 원활한 의사소통능력 및 협업능력</p> <p>4) 운전가능자</p>
결격사항	<ul style="list-style-type: none"> - 아동복지법상 아동복지기관 종사자 결격사유가 없는 자 <p>이 업무는 아동과 정기적으로 대면하고, 아동개인정보를 다루는 업무입니다. 채용 면접 절차에 이에 관한 이력과 경험을 묻는 질문 및 확인이 포함됩니다, 또한 세이브더칠드런의 아동안전보호정책에 따라 입사 전 아동학대 및 성범죄경력 조회가 요구됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위 사항의 확인 결과에 따라 채용결정이 취소될 수 있습니다.

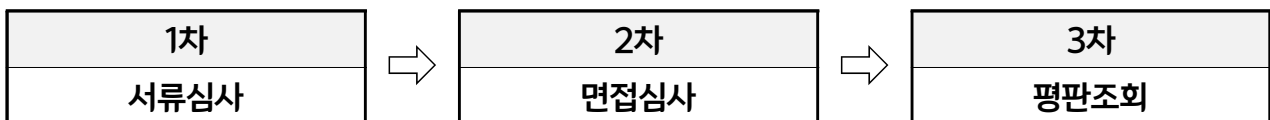
4 원서접수

구 분	내 용
접수기간	2020. 8. 6.(목) ~ 2020. 8. 20.(목), 18:00까지 제출분에 한함<15일>
접수방법	이메일 접수(방문 및 우편접수 불가)
접 수 처	jbfc_hr@sc.or.kr
문 의 처	전북가정위탁지원센터 채용 담당자 박해인(070-4292-2440)

5 제출서류

1. 응시원서(별지서식 1호) 1부
2. 자기소개서(별지서식 2호) 1부
3. 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서(별지서식 3호) 1부
4. 최종학력졸업증명서 또는 졸업예정증명서
5. 자격증사본(해당자에 한함)
6. 경력/재직증명서(해당자에 한함)

6 심사방법



7 기타사항

- 서류접수 이후 내부 일정에 따라 개별 안내 예정이며, 모든 지원자분들께 합격여부를 개별 안내합니다.
- 채용절차에 따라 추가 제출 서류가 있으며 제출된 서류에 허위사실이 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시서류의 기재사항 누락이나 착오, 연락불통 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자 결정 후 신체검사 및 신원조회 결과 등 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소합니다.
- 채용결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 전북가정위탁지원센터 담당자에게 문의하시기 바랍니다.